

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
г. Сафоново Смоленской области**

**ПРИКАЗ**

**02.03.2023**

**№ 12**

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году и назначении ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 г. № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа комитета по образованию АМО «Сафоновский район» от 26.02.2024 г. № 55 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Сафоновского района Смоленской области в форме ВПР в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8 классах и 11 классе в традиционной форме согласно утвержденному графику.
2. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР Островскую Е.И.
3. Ответственному организатору ВПР:
  - 3.1. До проведения ВПР:
    - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «СОШ № 6» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
    - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы;
    - обеспечить информационную безопасность материалов ВПР.

### 3.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении 1 к настоящему приказу.

### 6. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

### 7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- математике: Бурченкову Л.А., Шпакову Е.А., Гулеву Н.М., Митенкову И.В., Бегункову А.Г., Мардахаеву С.А., Боженкову Е.А.;
- по русскому языку: Бурченкову Л.А., Шпакову Е.А., Семенову Е.В., Бабекину Т.В., Кавецкую Е.Е., Солоненкову Е.Н.
- окружающему миру: Бурченкову Л.А., Шпакову Е.А.;
- биологии: Островская Е.И., Алексеенко М.Н.;
- предмет 1 естественно-научный: Островская Е.И., Алексеенко М.Н., Бегункова А.Г.;
- предмет 2 общественно-научный: Телешов Е.Ю., Гончарова Е.И., Алексеенко М.Н.;
- истории: Телешов Е.Ю., Гончарова Е.И.

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.И. Мараева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по ВР

Е.И. Островская

Бурченкова Л.А.

Шпакова Е.А.

Гулева Н.М.

Митенкова И.В.

Бегункова А.Г.

Мардахаева С.А.

Боженкова Е.А.

Семенова Е.В.

Бабекина Т.В.

Кавецкая Е.Е.

Солоненкова Е.Н.

Алексеев М.Н.

Телешов Е.Ю.

Гончарова Е.И.