

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
г. Сафоново Смоленской области

ПРИКАЗ

16.03.2026

№ 14-1

**Об утверждении графика проведения
всероссийских проверочных работ
в 2026 году в МБОУ «СОШ № 6»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2026 году в МБОУ «СОШ № 6» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР Островскую Е.И.
3. Ответственному организатору ВПР:
 - 3.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «СОШ № 6» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы;

- обеспечить информационную безопасность материалов ВПР.

3.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

О.И. Мараева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по ВР

Е.И. Островская