


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Сафоново Смоленской области

Обсуждено и принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 6»
Протокол № 4
от «27» 09 2018 г

Утверждаю:
Директор школы:
 О.И. Мараева
Приказ № 27-1
от «28» 09 2018 г



СОГЛАСОВАНО
на заседании совета обучающихся
Протокол № 1
от «19» 09 2018 г

СОГЛАСОВАНО
на заседании совета родителей
Протокол № 3
от «24» 08 2018 г

Положение о Школьной службе примирения

1. Общие положения.

1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи примирения.

2.1. Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения.

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предлагающий, как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе сведения. Исключение составляет

информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 7-11 классов.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения.

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.2. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.3. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли 10-летнего возраста, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.10. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы примирения.

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №6»
_____ О.И. Мараева
« ____ » _____ 2018 г.
Приказ _____ от _____

**План работы
Школьной службы примирения
МБОУ «СОШ № 6»
на 2018-2019 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

Задачи:

1. Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.
2. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.
3. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
4. Реализация восстановительных программ.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Предполагаемый результат
<i>Организационно-методическая деятельность</i>			
1	Совещание школьной службы примирения	сентябрь	Планирование текущей деятельности
2	Формирование электронной школьной базы «Восстановительные технологии»	октябрь	Создание электронной школьной базы
3	Выступление на совещании о Школьной службе примирения. Презентация Школьной службы примирения.	ноябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП
<i>Нормативно-правовое обеспечение деятельности</i>			
4	Разработка Положения о ШСП Разработка Устава о ШСП	сентябрь	Создание нормативной правовой базы
5	Разработка инструкций «О порядке организации	сентябрь	Создание нормативной правовой базы

	проведения восстановительной процедуры»		
<i>Реализация восстановительных процедур</i>			
6	Проведение программ примирения	по мере необходимости	Реализация программ
7	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура Анализ документов	по мере необходимости	Полная информация о ситуации
8	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП)	по мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ (ВП)
<i>Просветительская деятельность</i>			
9	Организация и проведение ознакомительного семинара «Работа Школьной Службы Примирения (ШСП)»	ноябрь	Расширение знаний о деятельности ШСП
10	Обновление баннера на сайте школы «Школьная Служба Примирения»	ноябрь	Информирование о работе ШСП
<i>Экспертная деятельность</i>			
11	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	по мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних
12	Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН и ЗП – в качестве эксперта	по мере необходимости	
13	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)	по мере необходимости	
<i>Эффекты реализации восстановительных процедур</i>			

14	Подготовка отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в ШСП	в конце года	Проведение мониторинга
15	Подготовка и сдача отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в школе	в конце года	

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

г. Сафоново Смоленской области (МБОУ «СОШ № 6» г. Сафоново)

215 500, Смоленская область, г. Сафоново, ул. Красногвардейская, д. 34 , тел. (48142)4-19-32,
(48142)4-19-05, e-mail: safonovo.chkola6@mail.ru, адрес сайта: <http://school06-safonovo.ru>

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №6»

_____ О.И. Мараева

« ____ » _____ 2018 г.

Приказ _____ от _____

Устав

Школьной службы примирения

МБОУ «СОШ № 6»

Общие положения

1. Школьная служба примирения – добровольная самоуправляемая общественная организация подростков.
2. Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о Школьной Службе Примирения.

Цели и задачи

1. Цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).
2. Приоритетные задачи:
 - ✓ создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;
 - ✓ самовыражение каждого члена службы через участие в работе Службы;
 - ✓ обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися;
 - ✓ ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

**Девиз, символы, принципы деятельности
Школьной службы примирения**

Девиз – «от конфликта к примирению!»

Символ службы – пожатие рук

Основные принципы деятельности:

- ✓ принцип добровольности
- ✓ принцип конфиденциальности
- ✓ принцип нейтральности

Условия и порядок приёма в Школьную службу примирения

Членами службы являются учащиеся 7 - 11 классов

Положение о взрослых членах Службы

1. Взрослые в школьной службе примирения отвечают за защиту прав ребёнка.
2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.
3. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы.
4. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

Школьная служба примирения способствует

поддержке социально значимых инициатив подростков, разработке и реализации социальных проектов, развитию добровольчества (волонтерства).

Функции и полномочия Школьной службы примирения:

- ✓ Организаторская.
- ✓ Представительская.
- ✓ Информационно-пропагандистская.
- ✓ Методическая.

В пределах этих функций школьная служба имеет следующие полномочия:

- ✓ представлять школьную службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;
- ✓ планировать и проводить примирительные встречи;
- ✓ изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;
- ✓ принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы примирения.

Права и обязанности членов Школьной службы примирения:

1. Член Школьной службы примирения имеет право:
 - ✓ членом службы примирения может стать любой учащийся 7-9 классов школы, старшеклассник или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;
 - ✓ участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
 - ✓ сохранять и развивать традиции своего коллектива;
 - ✓ участвовать в работе печатных органов школы;

- ✓ приём в Службу примирения осуществляется на добровольных началах;
 - ✓ все члены имеют равные права и обязанности;
 - ✓ на защиту своих прав и интересов.
2. Член Школьной службы примирения обязан:
- ✓ выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности Школьной службы примирения;
 - ✓ не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
 - ✓ являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.
- ✓

Заключительные положения

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения
2. Изменения в Устав вносятся руководителем Службы по предложению членов Службы.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

г. Сафоново Смоленской области (МБОУ «СОШ № 6» г. Сафоново)

215 500, Смоленская область, г. Сафоново, ул. Красногвардейская, д. 34 , тел. (48142)4-19-32,
(48142)4-19-05, e-mail: safonovo.chkola6@mail.ru, адрес сайта: <http://school06-safonovo.ru>

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №6»

_____ О.И. Мараева

« ____ » _____ 2018 г.

Приказ _____ от _____

Программа Школьной службы примирения

2018 год
г. Сафоново

1. Пояснительная записка

В настоящее время в России очень остро стоит вопрос о росте молодежной преступности, наша Смоленская область – не исключение.

Государство и общество предпринимают различные действия, направленные на решение этой проблемы. Созданы организации и учреждения, задача которых – профилактика преступности несовершеннолетних и молодежи. Профилактикой занимаются специалисты многих учреждений – социальные педагоги и психологи в школах, социальные работники учреждений социальной защиты. Все они понимают, что в случаях отклоняющегося и противоправного поведения подростков наилучшим результатом было бы не доведение дела до судебного преследования или постановки на учет в КДН. Они проводят с подростками беседы, тестируют их, встречаются с их родителями, помогают в решении материальных проблем семьи, успеваемости и посещаемости уроков и т.д. но как показывает практика, не всегда эти методы являются эффективными.

По многочисленным свидетельствам, большинство подростков не чувствуют себя защищенными внутри школы, и разрешение конфликтов становится для ребят порой важнее процесса обучения. Реагирования на конфликтные и криминальные ситуации, которое практикуется педагогами, школьной администрацией, педсоветами или школьными советами по профилактики правонарушений, зачастую имеет обвинительный и карательный характер.

Часто школа не выносит свои конфликтные ситуации вовне, справедливо опасаясь за репутацию свою и подростка. Но при этом не имеет инструмента для работы по разрешению напряженных ситуаций. В результате конфликтные ситуации либо замалчиваются, происходит эскалация конфликта до такой степени, что разрешить его можно, только силовыми методами.

Все это приводит к тому, что школьники не воспринимают официальные формы организации школьной жизни как средство урегулирования конфликтов и криминальных ситуаций, пытаются решить конфликты самостоятельно, тоже используя силовые методы: «разборки», «крыши», «стрелки» и т.п. Не имея поддержки со стороны взрослых, не осваивая навыки нормального выхода из конфликтных ситуаций, не участвуя в деятельности, заключающейся в анализе и нормировки отношений с другими детьми и воспитателями, дети начинают все богатство отношений и разнообразные способы их регулирования подменять одним типом – авторитарными взаимоотношениями и действиями. Более того, замыкаясь в собственной среде и в этом смысле оказываясь выключенными из пространства культурных регуляторов поведения и отношений они несут свои разрушительные навыки в социум.

В последнее время в западной и отечественной практике увеличивается число работ, посвященных обучению школьников навыкам медиаторской деятельности, так называемое «школьное посредничество» становится важным явлением школьной жизни.

Специалисты указывают на позитивные эффекты обучения школьников навыкам посреднической деятельности и внедрения посреднической практики в школьную жизнь.

В МБОУ «СОШ № 6» с начала 2018 г. начала работу Школьная служба примирения. Одной из главных проблем является обучение детей навыкам медиаторской деятельности. Для подготовки команд школьной службы примирения разработана и реализуется данная программа.

2. Цель программы:

Подготовка подростков для работы в школьной службе примирения на основе восстановительного подхода

3. Задачи программы:

1) Образовательные или обучающие

- ✓ Знакомство подростков с понятием «конфликт» и особенностями восстановительного подхода в разрешении конфликтных ситуаций
- ✓ Обучение подростков основам проведения программы примирения с использованием восстановительных технологий

2) Развивающие

- ✓ Развитие коммуникативных навыков

3) Социально-педагогическая

- ✓ Профорентация подростков

4. Формы и методы работы

Форма обучения – учебное занятие. Занятия делятся на теоретические и практические.

А также будут использоваться следующие методы обучения:

- ✓ тренинги,
- ✓ сюжетно-ролевые игры,
- ✓ круглый стол,
- ✓ конференции,
- ✓ семинары.

Формы организации деятельности детей на занятии

- ✓ групповые,
- ✓ коллективные

Методы в основе, которых лежит способ организации занятия

- ✓ словесные (беседа, рассказ, лекции, объяснение)
- ✓ наглядные (презентации, схемы, таблицы)
- ✓ практические (изучение наглядных пособий, выпуск наглядных пособий, тестирование, анкетирование)

Методы в основе, которых лежит уровень деятельности обучающихся:

- ✓ объяснительно- иллюстративные методы обучения
- ✓ репродуктивные
- ✓ частично-поисковые

5. Прогнозируемый результат:

- ✓ преодоление барьера общения, повышение коммуникативной культуры;
- ✓ приобретение опыта взаимодействия в решении текущих проблем;
- ✓ конструктивное разрешение конфликтных ситуаций;
- ✓ освоение навыков проведения восстановительных технологий;
- ✓ самореализация в позитивном ключе;
- ✓ развитие творческого потенциала;

6. Формы контроля за результатами обучения

Оценка результатов проводится на основе:

- ✓ Личного наблюдения педагога
- ✓ Начального и итогового анкетирования
- ✓ Результатов диагностического исследования

7. Методы проверки знаний

- ✓ наблюдение педагога
- ✓ анкетирование
- ✓ диагностика
- ✓ практические методы

Формы контроля

- ✓ выступление детей по ранее подготовленным темам
- ✓ участие в круглых столах, конференциях, работа на открытом занятии
- ✓ ролевые игры

8. Условия и реализации программ

Материально-техническое обеспечение:

- ✓ Для работы детского объединения необходимо:
- ✓ Помещение
- ✓ Мебель
- ✓ Ноутбук
- ✓ Проекционное оборудование
- ✓ Канцелярские товары

Дидактическое обеспечение:

- ✓ Карточки с заданиями
- ✓ Схемы

Методическое обеспечение:

- ✓ Методическая литература
- ✓ План-конспект занятия,
- ✓ Сценарии досуговых мероприятий

Алгоритм создания Школьной службы примирения

Этап	Содержание деятельности	Сроки начала и окончания этапа	Отчетный документ
1.	Согласование с администрацией школы решения о создании Школьной службы примирения. Согласование с администрацией школы кандидатуры куратора службы, который будет иметь доступ к информации о конфликтных ситуациях.	Март	
2.	Подписание приказа о создании службы	Апрель	Приказ
3.	Утверждение Положения о Школьной службе примирения	Апрель	Положения
4.	Обучение педагогов - сотрудников и партнеров службы навыкам ведения программ восстановительного правосудия. Создание команды специалистов, способной работать в службе примирения.	Апрель-май	Программа, метод, материал
5.	Информационные сообщения (презентации) для педагогического коллектива (классных руководителей), родителей обучающихся. Цель: получить одобрение и поддержку педагогического коллектива, акцент делать на ожидания улучшения дисциплины.	Сентябрь	
6.	Презентация Школьной службы примирения среди обучающихся школы. Привлечение и набор добровольцев для работы в Школьной службе примирения. (Привлечение в команду позитивных лидеров).	Сентябрь-октябрь	
7.	Выпуск информационного стенда, бюллетеня (статьи в школьной газете, плаката) о начале проекта.	Ноябрь	Бюллетень стенд

8.	Обучение детей - волонтеров службы, ведущих программ примирения. Создание команды детей, способной работать в службе примирения, формирование мотивации на приобретение новых навыков.	Сентябрь -декабрь	Программа, метод, материал
9.	Создание и регулярная работа Школьной службы примирения (график работы, план, разработка занятий).	Сентябрь	План занятий
10.	Работа службы по разрешению конфликтных ситуаций. Документирование работы службы. Проведение супервизий, поддержание стандартов работы.	С сентября	Регистрац. карточки, прим. договора
11.	Составление отчетности. Подведение итогов (2 раза в год). Проведение супервизий, поддержание стандартов работы. Описание и распространение опыта.	Декабрь июнь	Полугодовые отчеты, статьи для ассоциации
12.	Обобщение и анализ опыта. Итоговая оценка эффективности деятельности Школьной службы примирения по стандартным критериям. Передача итогов работы в координирующий орган (Клуб ЮНЕСКО «Достоинство ребенка» и др.).	Декабрь	Отчеты
13.	Установление и поддержание информационного обмена с территориальным методическим объединением и координирующим общественным органом (Клуб ЮНЕСКО «Достоинство ребенка»), вступление в Ставропольское отделение Всероссийской ассоциации восстановительной медиации. Взаимопомощь и обмен опытом с коллегами.	Декабрь	Заявление о вступлении, и, справка об участии

14.	<p>Организация и участие в Конференциях, Круглых столах, Конкурсах и др. межшкольных, межрайонных, общероссийских совместных мероприятиях сообщества медиаторов (взрослых и детей) всех уровней (от районного до всероссийского). Организация подобных мероприятий на базе своей школы. Распространение опыта.</p>	Март	Положение, программы и пр.
-----	--	------	----------------------------

Порядок
работы Школьной службы примирения со случаем конфликта

Школьная служба примирения
проведение программы примирения

- ✓ ученик-педагог
- ✓ педагог-родитель
- ✓ ученик-класс
- ✓ «круги забот»
- ✓ отслеживание исполнения договора сторон конфликта

проведение программы примирения

- ✓ ученик-ученик
- ✓ ученик-класс (совместно со взрослыми членами ШСП)
- ✓ отслеживание исполнения договора сторон конфликта

Руководитель:

- ✓ анализирует информацию
- ✓ отбирает дела
- ✓ распределяет случаи между членами ШСП

Примирительный договор
Название организации

Договор о разрешении конфликтной (криминальной) ситуации

Стороны:

Ф.И.О., возраст

Ф.И.О., возраст

Решение ситуации:

Мы провели встречу, обсудили ситуацию и пришли к следующим выводам:

Мы признаем, что имело место несправедливое событие, которое заключалось в следующем:

Восстановление справедливости мы видим в следующем:

Каждый из нас готов для разрешения ситуации, восстановления отношений сделать следующие

шаги:

Со стороны _____ следующее

Со стороны _____ следующее

Дальнейшие намерения:
Чтобы подобное не повторилось необходимо

Для реального воплощения решений встречи требуется программа
сопровождения
(реабилитации), в которую будут входить мероприятия

Мы считаем, что существует необходимость в организации дальнейших встреч

Подписи сторон:
Ф.И.О.

_____ подпись

Законный представитель

_____ подпись

Дата _____

Ведущий программы

Дата _____

Ф.И.О.

_____ подпись

Законный представитель

_____ подпись

Дата _____

План занятий
Школьной службы примирения
МБОУ «СОШ №6»

№	Тема	Цель	Задачи	Упражнения	Время
1.	Вводное занятие	Создание благоприятных условий для работы тренинговой группы.	1.Принять правила работы группы 2.Познакомить участников программы друг с другом	1. «Правила работы в группе» 2. «Снежный ком» 3. «Мое имя: почему меня так назвал» 4. «Ветер дует на того, кто...» 5.Перетягивание 6.Рефлексия занятия	2 ч
2.	«Наше активное общение в группе»	Закрепление активного стиля общения в группе	Формировать навыки эффективной работы в команде	1. «Правила работы в группе» 2. «Снежный ком» 3. «Мое имя: почему меня так назвал» 4. «Ветер дует на того, кто...» 5.Перетягивание 6.Рефлексия занятия	2 ч
3.	Общение-жизнь	Закрепление коммуникативных навыков	Развивать коммуникативные навыки через познания себя	1.Мое настроение 2. Герб 3.Фотоаппарат 4. Моя идеальная комната 4.Спина к спине 5. Общие рисунки 6.Бревно 7. Рефлексия	2 ч
4.	Конфликт – это...	Формирование отношения к конфликту как способу личностного роста	1.Расширить понятийный аппарат в области конфликтологии 2.Развивать навыки конструктивного выхода из конфликтной ситуации	1.Понятие «конфликт» - это.. 2. Интерпритации результатов диагностики 3. «Перетягивания» 4. Работа по группам 5. «Вода, огонь, лед» 6. «Красное и черное» 7. Рефлексия	2 ч
5.	Примирительная программа	Формирование представления о деятельности ведущего в примирительной программе	1.Ввести основные понятия восстановительного подхода 2.Отработка основных техник слушания	1.Принципы примирительных программ 2. Основные этапы деятельности ведущего 3.«Контакт глаз» 4.Отработка основных техник слушания:	2 ч

				нерефлексивное, рефлексивное, эмпатическое. 5. «Танцы» 6. Рефлексия	
6.	Приемы работы ведущего	Отработка основных приемов работы ведущего	1.Закрепление навыков безоценочного отношения к сторонам конфликтной ситуации	1.Клеймение 2.Безоценочное высказывание 3. Стихотворение 4. Отражение фраз индивидуально 5. Рефлексия	2 ч
7.	Иницилирующая встреча	Развитие навыков самопрезентации	1.Отработка навыков составления «легенды» 2.Отработка навыков проведения этапа «иницилирующая встреча»	Проработка ошибок (групповое обсуждение) 2.Иницилирующая встреча (ролевая игра) 3.Рефлексия	2 ч
8.	Предварительная встреча	Развитие навыков проведения примирительной программ	Отработка навыков проведения предварительной встречи	1.Ролевая игра 2. Рефлексия	2 ч
9.	Примирительная встреча	Развитие навыков проведения примирительной программ	Отработка навыков проведения примирительной встречи	1.Ролевая игра 2. Рефлексия	2 ч
10.	Проектная деятельность	1.Закреплять навыки групповой работы	1.Закреплять навыки групповой работы	1.Цели работы ШСП 2.Реклама ШСП	2 ч