

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Сафоново Смоленской области

Обсуждено и принято

на Совете родителей

МБОУ «СОШ № 6»

Протокол № 1

от «14» сентября 2016 года



О.И. Мараева

Приказ № 60-1

от «19» сентября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учёта спонсорской помощи,
безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № И5-ФЗ, Уставом школы.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц МБОУ «СОШ № 6» г. Сафоново Смоленской области (далее - Школа).

1.3. Спонсорская помощь, безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц Школе являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Спонсорская помощь, безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц привлекаются Школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Спонсорская помощь, безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц могут поступать Школе от родителей детей, обучающихся в Школе, её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения спонсорской помощи, безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц

2.1. Спонсорская помощь, безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.2. Решения Совета родителей (законных представителей) о внесении родителями средств в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.3. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Школы в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

2.4. Запрещается работникам Школы, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Школой.

2.6. При обращении за оказанием помощи Школа обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Спонсорская, безвозмездная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.8. Прием денежных средств производится на основании письменного договора пожертвования денежных средств (приложение № 1) и акта приёма-передачи денежных средств (приложение № 2).

2.9. Приём имущества производится на основании письменного договора пожертвования имущества (приложение № 3) и акта приёма-передачи имущества (приложение № 4).

3. Порядок расходования спонсорской помощи, безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление спонсорской, добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема спонсорской помощи, безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц и учета их использования

4.1. Спонсорская помощь, безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Распоряжение полученным имуществом осуществляет директор Школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с Советом родителей (законных представителей).

4.3. Спонсорская помощь, безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете Школы с указанием целевого назначения взноса.

4.4. Директор Школы обязан отчитываться перед Советом родителей (законных представителей) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

4.5. Совет родителей (законных представителей) Школы осуществляет контроль за расходованием переданными Школе средствами.

4.6. Директор Школы обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, о выполнении работ Совету родителей (законных представителей) Школы для рассмотрения на общешкольных и классных родительских собраниях, опубликовании на сайте школы.

4.7. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование спонсорской помощи Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование спонсорской помощи, безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц несет директор Школы.

В случае нарушения Школой порядка привлечения, расходования и учета спонсорской помощи директор образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.