

Обсуждено и принято
на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 6»
протокол № 1
«05» февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ - ПРЕДМЕТНИКОВ МБОУ «СОШ № 6» г. Сафоново Смоленской области

1. Общие положения.

1.1. Школьное методическое объединение учителей-предметников основным структурным подразделением методической службы МБОУ «СОШ № 6» обеспечивающим методическое сопровождение образовательного процесса, создание гибкой адаптивной системы повышения профессионального уровня педагогов, развитие инновационного потенциала и поддержки творческих инициатив педагогов. Осуществляет дальнейшее освоение системы современных педагогических и информационных технологий через организацию опытно-экспериментальной инновационной деятельности. Обеспечивает своевременное составление и представление отчётной документации.

Способствуют повышению интеллектуального потенциала школьников, внеурочную деятельность, культурно-массовую и внеклассную работу учащихся в конкурсах и олимпиадах разного уровня, осуществление целенаправленной работы с одарёнными и мотивированными учащимися.

1.2. Школьное методическое объединение организуется при наличии трех учителей по одному или смежным предметам или одной образовательной области, классных руководителей.

1.3. Количество школьных методических объединений и их состав определяется исходя из кадрового потенциала и необходимости решения поставленных перед ОУ задач.

1.4. Школьные методические объединения создаются, реорганизовываются

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015;
- ФГОС НОО, утверждённого приказом Министерства образования Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373;
- ФГОС ООО, утверждённого приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- ФГОС СОО, утверждённого приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- «Концепцией общенациональной системы выявления и развития талантов», утв. Президентом РФ 03.04.2012г.;
- Профессиональным стандартом педагога;
- Уставом МБОУ «СОШ № 6» г. Сафоново Смоленской области и Положением.

2. Цель и задачи школьного методического объединения.

2.1.Цель: обеспечение осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по числу методической работы, по приоритетным направлениям развития образования, по уровню, виду и направленности реализуемых образовательных программ, по условиям обучения и режима пребывания обучающихся.

Эффективное использование и развитие профессионального педагогического коллектива, сплочение и координация их усилий по совершенствованию преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – повышение качества образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- Изучать нормативно – правовую базу федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, регламентирующую деятельность образовательных учреждений в условиях введения и реализации ФГОС:

процессе внедрения и реализации ФГОС;

- Анализировать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт учителей методического объединения по проблемам, в том числе реализации ФГОС;
- Организовывать научно-методическое и дидактическое обеспечение реализации ФГОС.
- Участвовать в деятельности проблемных, творческих групп;
- Создать банк методических разработок (уроков, внеурочных мероприятий, т.д.), подготовка их к публикации, в том числе на школьном сайте «Методическая копилка».

3. Основные направления и содержание деятельности школьного методического объединения.

Основные направления и содержание деятельности школьных методических объединений учителей-предметников определяются целями и задачами образовательного учреждения, особенностями развития школы, конкретной образовательной политикой региона.

- Реализация Закона № 273 – ФЗ;
- Организационно-методическое сопровождение введения Профстандартов;
- Проблемно-целевой анализ работы ШМО в соответствии с требованиями;
- Выполнение образовательной программы школы: мониторинг образовательного процесса и текущий контроль результатов освоения ООП; оценка образовательных достижений обучающихся и факторов, влияющих на результаты;
- Рассмотрение рабочих, инновационных, экспериментальных проектов и рекомендаций их методическому совету для обсуждения и утверждения; рассмотрение материалов промежуточной аттестации; рассмотрение и утверждение материалов входных и административных контрольных работ;
- Информационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС: методическая копилка, медиа- и видеотека, научно-методическая литература, ПО, УМК по предмету;
- Работа с одарёнными и мотивированными обучающимися: участие в

- Творческий рост учителей: выявление профессиональных запросов, корректировка планов самообразования, формирование заявки на меры по повышению квалификации, организация системы наставничества, участие в профессиональных конкурсах и мероприятиях различного уровня.
- Работа с молодыми и вновь пришедшими специалистами: выявление запросов в период адаптации, оказание методической помощи, выбор путей самообразования, организация системы наставничества
- Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению аттестации; система работы учителей по подготовке учащихся к ГИА в 9 классе и ЕГЭ; организация предэкзаменационного повторения;
- Подготовка и проведение промежуточной аттестации;
- Развитие взаимодействия с социальными партнёрами или организациями с целью обогащения образовательных возможностей школы;
- Мотивационная и финансовая поддержка творчески работающих учителей (стимулирующий фонд).

4. Структура и организация деятельности школьного методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначенный директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с методическим объединением. Руководитель ШМО является членом методического совета (МС) школы.

4.2. Работа школьного методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с председателем МС, и утверждается директором школы.

4.3. Периодичность заседаний ШМО определяется его членами в зависимости от необходимости (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подготавливаются руководителем школьного методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

5. Формы работы школьного методического объединения

5.1. Основными формами работы ШМО являются:

- коллективные: заседания, консультации;
- групповые: рабочие группы, проблемные творческие группы, методическая мастерская;
- индивидуальные: молодые специалисты, обучение в процессе самообразования, взаимопосещение, моделирование и анализ проблемных ситуаций, творческий отчет.

5.2. Руководитель ШМО назначается приказом директора школы.

5.3. Секретарь ШМО избирается на год из числа членов на первом заседании открытым голосованием.

6. Права школьного методического объединения учителей-предметников

6.1. ШМО имеет право:

- выдвигать предложения о повышении эффективности образовательного процесса в школе на основе проблемно-целевого анализа работы в соответствии с требованиями ФГОС;
- заниматься экспериментальной и научно-исследовательской деятельностью;
- корректировать, оформлять и давать экспертную оценку методической деятельности членов ШМО;
- заниматься обобщением и распространением передового педагогического опыта на различных уровнях;
- осуществлять проблемно-целевой анализ результативности и проблем работы членов ШМО по самообразованию;
- включать в план работы и учебный план программы, мероприятия, рекомендации, разработанные педагогами ШМО в ходе работы;
- выдвигать кандидатуры от ШМО для участия в профессиональных конкурсах;
- ставить вопрос перед администрацией школы о финансовой поддержке творчески работающих педагогов.

8. Документы школьного методического объединения.

8.1. Для регламентации работы школьного методического объединения

- Анализ работы ШМО за прошедший учебный год;
- План работы на текущий учебный год;
- Банк данных об учителях, входящих в ШМО;
- Сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШМО;
- Сведения об учебных программах и учебно-методическом обеспечении предмета, предметной области;
- План проведения предметной недели;
- График проведения открытых уроков, мероприятий;
- Протоколы заседаний ШМО.