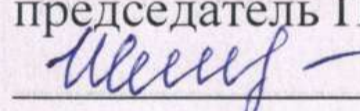


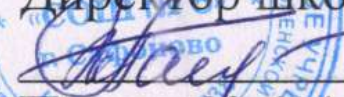
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Сафоново Смоленской области

Обсуждено и принято
на общем собрании трудового
коллектива
МБОУ «СОШ № 6»
Протокол № 2
от «25» января 2017 года

Согласовано:
председатель ПК:
 О.И. Иванюженкова



Утверждаю
Директор школы:


Приказ № 1-4

от «26» января 2017 года

О.И. Иванюженкова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Сафоново Смоленской области (далее - Общее собрание, Школа).

1.2. Общее собрание работников школы является высшим коллегиальным органом управления Школой, деятельность которого реализуется в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативной работе всего трудового коллектива Школы, расширению коллективных демократических форм управления.

1.3. Общее собрание работников школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и подзаконными актами, региональным законодательством Смоленской области, Уставом Школы и настоящим положением.

2. Компетенция и содержание деятельности

К компетенции Общего собрания относятся решение следующих вопросов:

- принятие Устава Школы и внесение в него изменений (дополнений);
- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- принятие программы развития Школы;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие порядка организации и работы Совета обучающихся, порядка организации и работы Совета родителей;
- определение принципов формирования и использования имущества Школы;
- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- участие Школы в других организациях;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание отчёта о выполнении коллективного договора;
- определение численности и состава комиссии по разрешению трудовых споров;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- другие вопросы, касающиеся деятельности трудового коллектива Школы.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципальной администрации, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, имеют право совещательного голоса, могут вносить предложения и участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель собрания, по должности является директор Школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

- 3.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает директор Школы как Председатель Общего собрания.
- 3.6. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов, для которых Школа является основным местом работы.
- 3.7. Решения Общего собрания принимаются путём открытого голосования большинством голосов (2/3 от присутствующих на собрании).
- 3.8. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Школы являются обязательными для исполнения.

4. Делопроизводство Общего собрания

- 4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколами, которые ведутся в Школе. В протоколах фиксируется:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников Школы. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5. Взаимоотношения

Общее собрание работников Школы в своей работе взаимодействует с администрацией и коллегиальными органами управления, общешкольными организациями Школы, со всеми участниками образовательного процесса, а также с другими организациями, учреждениями в соответствии с полномочиями.