муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
г. Сафоново Смоленской области (МБОУ «СОШ № 6» г. Сафоново)
215500, Смоленская область, г. Сафоново, ул. Красногвардейская, д. 34 , тел. (48142)4-19-32, (48142)4-19-05, e-mail: safonovo.chkola6@mail.ru,
адрес сайта: https://sh-sozvezdie-r66.gosweb.gosuslugi.ru/

Обсуждено и принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 6»
Протокол № __2___
от « 04 » апреля 2025 г

Утверждаю:
Директор школы:
_____О.И. Мараева
Приказ № 24
от « 04 » апреля 2025 г

Положение
об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 6»
г. Сафоново Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,
- Постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области от 17.01.2025г. № 61 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся на 2024-2025 уч. г. в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области,
- Постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области от 17.03.2025г. № 454 «О внесении изменений в Порядок организации питания обучающихся на 2024-2025 уч. г. в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Организация питания осуществляется на договорной основе между МБОУ «СОШ № 6» и ИП Смирновой М.В.

Приготовление пищи осуществляется непосредственно в школе на базе школьной столовой и пищеблока.

Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Приказом директора школы назначается ответственный за организацию питания в школе из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- Договор аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и закрепленного за МБОУ «СОШ № 6» г. Сафоново Смоленской области на праве оперативного управления и ИП Смирновой М.В.;
- Договоры на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся 1-4 классов и льготных категорий, заключённые между МБОУ «СОШ № 6» и ИП Смирновой М.В.;
- Договоры на оказание услуг по организации питания в виде ежемесячного набора пищевых продуктов (сухих пайков) для обучающихся 1-11 классов с ОВЗ и детей-инвалидов, получающих образование на дому, заключённые между МБОУ «СОШ № 6» и ИП Смирновой М.В.;
- Приказы по школе;
- Дополнительные соглашения к договорам;
- Счета на оплату услуг по организации горячего питания;
- Акты на списание денежных средств;
- Меню;
- Дневные заборные листы;
- Калькуляционные карточки;
- Табеля учета посещаемости обучающихся за отчетный месяц;
- Сводная ведомость по питанию обучающихся;
- Документы по набору пищевых продуктов (сухой паек):
  - счет на оплату продуктов питания,
  - накладная прихода продуктов питания,
  - калькуляция набора пищевых продуктов (сухой паек);
- Заявление родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении двухразового горячего питания для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов (Приложение 2);
- Заявление родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении денежной компенсации на питание (Приложение 3);
- Заявление родителя (законного представителя) на получение ежемесячного бесплатного набора пищевых продуктов (сухой паек) для обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих обучение на дому (приложение 4);
- Выписка (справка) о реквизитах банковского лицевого счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя).

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья

человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся выбыл (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из школы и т.д.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 10-20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Питание за счет средств областного и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства Смоленской области и муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3. настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания, согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное **двухразовое** горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к следующим категориям:

- обучающиеся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;

- обучающиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды.

5.3. На бесплатное **одноразовое** горячее питание (завтрак) имеют право:

- обучающиеся 1–4 классов по очной форме обучения (документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу);
- обучающиеся 5-11 классов по очной форме обучения:
- из малоимущих семей,
- семей граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Смоленкой области,
- из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, из семей граждан Российской Федерации пребывающих в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации, из семей граждан Российской Федерации, заключивших контракт, из семей граждан Российской Федерации, принимавших участие и погибших (умерших) в ходе специальной военной операции.

5.4. Для обучающихся 5-11 классов по очной форме обучения (за исключением обучающихся, указанных в пунктах 5.2. – 5.3 настоящего Положения) горячее питание (горячий завтрак) организуется на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей).

5.5. Обучающимся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, получающих обучение на дому, за дни учебных занятий, за исключением случаев нахождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на стационарном (амбулаторном лечении), ежемесячно взамен горячего завтрака и горячего обеда предоставляется по выбору бесплатный пищевой набор (сухой паек) или денежная компенсация на питание путем перечисления на банковский лицевой счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя родителя (законного представителя) обучающегося.

5.6. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.7. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.8. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.9. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.10. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по установленной форме;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- в составе мобильной группы общественного контроля организации осуществляют контроль качества питания.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Контроль качества пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке организации, регламентируется Положением о бракеражной комиссии МБОУ «СОШ № 6».

7.3. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется Положением о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1
к Положению об организации питания обучающихся,
утвержденного приказом от 04.04.2025 г. № 24

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	**Документы**
Дети с ОВЗ и дети-инвалиды	• заявление одного из родителей (законного представителя) • документ и его копию, подтверждающий статус ребенка «Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии/справку об инвалидности ребенка.
Дети из малообеспеченных семей	Документы подаются в Отдел социальной защиты населения АМО «Сафоновский муниципальный округ»: • паспорта родителей (копия 1 листа и прописки); • копия и подлинник свидетельства о рождении ребёнка, паспорт (если есть); • копия и подлинник свидетельства о заключении брака, развода, установления отцовства; • справка с места жительства о составе семьи (Ф.И.О. полностью); • справка с места работы родителей; • сведения о доходах за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения.
Дети из семей граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Смоленкой области.	• заявление одного из родителей (законного представителя) • документ и его копию, подтверждающий статус ребенка на право предоставления льготы.

Дети из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, из семей граждан Российской Федерации пребывающих в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации, из семей граждан Российской Федерации, заключивших контракт, из семей граждан Российской Федерации, принимавших участие и погибших (умерших) в ходе специальной военной операции.	
Для получения ежемесячного бесплатного набора пищевых продуктов (сухой паек) для обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих обучение на дому	• заявление одного из родителей (законного представителя) • документ и его копию, подтверждающий статус ребенка «Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии/справку об инвалидности ребенка • документ (справку) из медицинской организации об обучении на дому ребенка с ОВЗ, инвалидностью.
Для предоставления ежемесячной денежной компенсации на питание для обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих обучение на дому	• заявление одного из родителей (законного представителя) • документ, удостоверяющий личность заявителя • свидетельство о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация • документ, подтверждающий полномочия законного представителя подопечного ребенка, в отношении которого назначается денежная компенсация • документ и его копию, подтверждающий статус ребенка

	«Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии/справку об инвалидности ребенка • документ (справку) из медицинской организации об обучении на дому ребенка с ОВЗ, инвалидностью • сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации РФ на имя заявителя.

Приложение № 2
к Положению об организации питания обучающихся,
утвержденного приказом от 04.04.2025 г. № 24

Директору МОУ «СОШ № 6» г. Сафоново
О.И. Мараевой

_____
(ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) полностью)
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
_____
Паспорт: серия_____ №_____
дата выдачи: _____ ,
выданный_____
_____

_____
Телефон_____

Заявление
на предоставление бесплатного двухразового питания

Я,
_____
ФИО (при наличии) заявителя
прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему(ей) сыну (дочери)
_____
ФИО (при наличии) обучающегося
_____ года рождения, учащийся _____ класса дни посещения МБОУ «СОШ № 6» на период с _____20__г. по _____20__г. в связи с тем, что он (она) является ребёнком с ОВЗ/ребенком-инвалидом.

С Положением и Порядком организации питания на бесплатной основе ознакомлен (ознакомлена) _____

Согласен (согласна) на предоставление бесплатного двухразового питания в виде завтраков и обедов по примерному меню.

Обязуюсь незамедлительно со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного двухразового питания (утраты права на получения бесплатного питания), письменно сообщить в администрацию МОУ «СОШ № 6» г. Сафоново, осуществляющему образовательную деятельность, о таких обстоятельствах.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Основание:
Заключение Центральной-психолого-медико-педагогической комиссии, Протокол ПМПК №_____ от «___» _____ 20____г./
Справка об установлении инвалидности
№_____ от «___» _____ 20____г.

"____"_____ 20____ год _____ /_____/

дата подпись расшифровка подпись

Приложение № 3
к Положению об организации питания обучающихся,
утвержденного приказом от 04.04.2025 г. № 24

Директору МОУ «СОШ № 6» г. Сафоново
О.И. Мараевой
_____
(ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) полностью)
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
_____
Паспорт: серия_____ №_____
дата выдачи: _____ ,
выданный_____
_____
_____
Телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении денежной компенсации на питание обучающегося, получающего обучение на дому

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающий(ая) по адресу:
_____,

паспорт:

серия		дата выдачи	
номер			
кем выдан			

прошу предоставить денежную компенсацию на питание моему(ей) сыну (дочери), подопечному (подопечной) (нужное подчеркнуть)
_____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

обучающемуся(ей) _____ класса, с ограниченными возможностями здоровья/инвалидностью, проходящему обучение на дому.

Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления средств на счет в кредитной организации Российской Федерации по следующим реквизитам банковского счета
_____

За достоверность представленной информации несу ответственность.

Уведомлен(а) о ежегодном предоставлении документов, подтверждающих право на предоставление денежной компенсации на питание.

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение

предоставления денежной компенсации на питание (утраты права обучающегося на предоставление денежной компенсации на питание), письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,
(указываются ФИО (при наличии) заявителя)

даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моего ребенка (подопечного), указанных в заявлении и в документах, приложенных к настоящему заявлению, а также их передачу в электронной форме в государственные и муниципальные органы, кредитные организации, иные органы и организации в целях предоставления денежной компенсации на питание согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

Приложение:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5._____

"____"_____ 20____ год _____ /_____/
дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 4
к Положению об организации питания обучающихся,
утвержденного приказом от 04.04.2025 г. № 24

Директору МОУ «СОШ № 6» г. Сафоново
О.И. Мараевой
_____
(ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) полностью)
проживающего(ей) по
адресу:
_____
_____
_____
Паспорт: серия_____ №_____
дата выдачи: _____ ,
выданный_____
_____
_____
Телефон__ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение ежемесячного бесплатного набора пищевых продуктов (сухой паек) для обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих обучение на дому

Я, _____
ФИО (при наличии) заявителя
прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему(ей) сыну (дочери) в виде пищевых продуктов (сухой паек) _____
ФИО (при наличии) обучающегося
_____ года рождения, учащийся _____ класса, обучающегося на дому на период с _____20__г. по _____20__г. в связи с тем, что он (она) является ребёнком с ОВЗ/ребенком-инвалидом.

С Положением и Порядком организации питания на бесплатной основе ознакомлен (ознакомлен(а) _____
Согласен (согласна) на предоставление бесплатного двухразового питания в виде завтраков и обедов по примерному меню.

Обязуюсь незамедлительно со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного двухразового питания (утраты права на получения бесплатного питания), письменно сообщить в администрацию МОУ «СОШ № 6» г. Сафоново, осуществляющему образовательную деятельность, о таких обстоятельствах.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Основание:
Заключение Центральной-психолого-медико-педагогической комиссии, Протокол ПМПК №_____ от «___» _____ 20____г./Справка об установлении инвалидности №_____ от «___» _____ 20____г.
Справка об обучении на дому №_____ от «___» _____ 20____г.

"____"_____ 20____ год _____ /_____/
дата подпись расшифровка подпись